

HƯỚNG DẪN

V/v thực hiện hồ sơ, thủ tục chuyển trường, năm học 2022 - 2023

1. Chuyển trường đến Thành phố Hồ Chí Minh từ tỉnh, thành phố khác (trong nước)

a) Hồ sơ gồm:

- Đơn xin chuyển trường do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký (có xác nhận của trường chuyển đến).
- Học bạ (bản chính).
- Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp đầu cấp trung học phổ thông quy định cụ thể loại hình trường được tuyển (công lập hoặc tư thục).
- Bản sao giấy khai sinh hoặc bản photo giấy khai sinh (có chứng nhận sao y bản chính còn thời hạn)
- Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường nơi đi cấp.
- Giấy giới thiệu chuyển trường do Trường phòng Giáo dục và Đào tạo (đối với cấp THCS)
- Bảng điểm của học sinh.
- Mã số học sinh.

b) Thủ tục

- Đối với học sinh học ở trường THCS: Phòng GDĐT tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và giới thiệu về trường.

c) Việc chuyển trường được thực hiện trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới (30 ngày đầu trước khai giảng) và khi kết thúc học kỳ I của năm học (30 ngày đầu của học kỳ II). Trường hợp ngoại lệ về thời gian do Trường phòng GDĐT (đối với cấp THCS).

Lưu ý:

- Hiệu trưởng trường tiếp nhận học sinh chuyển đến căn cứ chỉ tiêu tuyển sinh được giao hàng năm để tiếp nhận học sinh (không nhận thêm học sinh khi đã đủ chỉ tiêu).

2. Chuyển trường từ Thành phố Hồ Chí Minh đi các tỉnh, thành phố khác (trong nước)

a) Hồ sơ gồm:

- Đơn xin chuyển trường do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký (có sự đồng ý tiếp nhận của trường chuyển đến).
- Học bạ (bản chính).
- Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp đầu cấp trung học phổ thông quy định cụ thể loại hình trường được tuyển (công lập hoặc tư thục).
- Bản sao giấy khai sinh hoặc bản photo giấy khai sinh (có chứng nhận sao y bản chính còn thời hạn)

- Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường nơi đi cấp.
- Giấy giới thiệu chuyển trường do Trường phòng GDĐT (đối với cấp THCS);
 - Bảng điểm của học sinh.
 - Mã số học sinh.

b) Thủ tục

- Đối với học sinh học ở các trường THCS: Phòng GDĐT nơi đi tiếp nhận và cấp giấy giới thiệu chuyển trường.

c) Việc chuyển trường được thực hiện trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới và khi kết thúc học kỳ I của năm học. Trường hợp ngoại lệ về thời gian do Trường phòng GDĐT (đối với cấp THCS).

3. Chuyển trường trong thành phố

a) Hồ sơ gồm:

- Đơn xin chuyển trường do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký (có sự đồng ý tiếp nhận của trường chuyển đến).

- Học bạ (bản chính).

- Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp đầu cấp.

- Bản sao giấy khai sinh hoặc bản photo giấy khai sinh (có chứng nhận sao y bản chính còn thời hạn)

- Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường nơi đi cấp.

- Các giấy tờ hợp lệ liên quan đến lý do chuyển trường (nếu có).

- Bảng điểm của học sinh.

- Mã số học sinh.

b) Thủ tục

Hiệu trưởng trường nơi chuyển đi và Hiệu trưởng trường nơi chuyển đến thống nhất cho chuyển đi và nhận chuyển đến.

c) Việc chuyển trường được thực hiện trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới và khi kết thúc học kỳ I của năm học. Trường hợp ngoại lệ về thời gian do Trường phòng GDĐT (đối với cấp THCS).

Lưu ý: Hiệu trưởng trường tiếp nhận học sinh chuyển đến căn cứ chỉ tiêu tuyển sinh được giao hàng năm để tiếp nhận học sinh (không nhận thêm học sinh khi đã đủ chỉ tiêu).

Mọi thắc mắc liên hệ SĐT: 0934017995 (cô Hoa trong giờ hành chính)

